



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида
ДЕТСКИЙ САД №25

ПРИКАЗ

от 20 августа 2018 года

№71

*О создании Консультационного центра в
ГБДОУ детском саду №25.*

В целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.04.2018 №1384-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБДОУ детский сад №25 Невского района Санкт-Петербурга Консультационный центр для реализации права родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2018 «Положение о Консультационном центре ГБДОУ детского сада №25».
3. Задействовать в обеспечении деятельности Консультационного центра 9 специалистов: заведующего, заместителя заведующего, старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя, учителя-дефектолога (тифлопедагога), учителя-логопеда.
4. При организации работы Консультационного центра использовать методические наработки и программы, используемые при организации образовательной работы всех видов групп ГБДОУ: общеобразовательных и компенсирующих.
5. Русову Д.Г., заместителя заведующего, назначить ответственным за организацию работы консультационного центра.
6. Ответственному за организацию работы консультационного центра в срок до 10.09.2018:
 - разработать «План деятельности Консультационного центра ГБДОУ детского сада №25 Невского района Санкт-Петербурга» на 2018-2019 уч.год.
 - определить персональный состав специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра;
 - определить ответственного за ведение «Журнала учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении» и «Журнал учета регистрации обращений родителей за предоставлением консультативной помощи в образовательном учреждении»;
 - разработать график работы специалистов Консультационного центра
 - разместить на сайте дошкольного учреждения всю информацию о работе Консультационного центра.
7. Ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) оставляю за собой.

Заведующий

Гущина О.Г.

