

«С учётом мнения Профкома»

Заседание Профкома

от 08.01.2019 г.

протокол № 1

Председатель профкома

Рыбакова И.П.



«Утверждаю»  
Главный врач  
СПб ГБУЗ «ДГП № 73»  
Масленцева Л.Ю.

## Должностная инструкция медицинской сестры детского сада.

### Общие положения:

1. На должность медицинской сестры детского сада принимаются лица, имеющие среднее медицинское образование
2. Принимаются и увольняются приказом главного врача поликлиники. Находятся в непосредственном подчинении у старшей медсестры и заведующего отделения оказания медицинской помощи детям в образовательных учреждениях.
3. Медицинская сестра должна знать основы законодательства РФ в сфере здравоохранения, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения.

### Обязанности:

1. При оформлении детей в ГБДОУ контролирует наличие всех необходимых медицинских документов.
2. Ведет установленную отчетно-учетную медицинскую документацию и своевременно сдает отчеты в ДГП № 73.
3. Ведет амбулаторный прием в ГБДОУ. Оказывает первую доврачебную помощь.
4. Оказывает помощь врачу в проведении профилактических осмотров детей и выполняет все назначенные рекомендации (готовит мед. карты детей, проводит антропометрию, дает направления по указанию врача в лечебно-профилактические учреждения для проведения дополнительных обследований, для консультации с врачами-специалистами, для проведения лечебной физкультуры, а также получает заключения от них).
5. После оформления информированного согласия родителей (опекунов) ведет подготовку к профилактическим прививкам и проводит их после допуска врача. Контролирует реакции после проведения прививок. Отслеживает выполнение профилактических прививок и реакции Манту, после направления в ДГП № 73.
6. Осуществляет карантинные мероприятия и лабораторные обследования по профилактике инфекционных заболеваний в соответствии с действующими санитарными правилами. Своевременно передает в поликлинику сведения о контактных с инфекционными больными.
7. Ведет наблюдение за детьми, бывшими в контакте с инфекционными больными.
8. **Осуществляет медицинский контроль за организацией питания:**  
Входит в состав комиссии по питанию ГБДОУ.  
Следит за выполнением норм питания.  
Ведет журнал бракеража готовой продукции и витаминизации третьих блюд. (снимает пробу и даёт разрешение к раздаче пищи).  
- Даёт рекомендации по коррекции 10-дневного меню.  
- Следит за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима на пищеблоке.

9. Контролирует санитарно-гигиенический и противозидемический режим в ГБДОУ.
10. Проводит контроль за проведением физкультурных занятий
11. Ведет активное наблюдение за детьми, состоящими на учете по форме №30 и детьми, наблюдаемыми в противотуберкулёзном диспансере; своевременно направляет их на повторное обследование.
12. Выдает справки о наличии карантинов в ГБДОУ, о профилактических прививках для лечебно-профилактических учреждений.
13. Ведет учет и хранение медицинского инвентаря, прививочного материала, следит за своевременным их пополнением.
14. Контролирует правильность хранения и сроки годности лекарственных средств получаемых в аптеке, а также укомплектованность «неотложной помощи» .
15. Проводит сверку контингента детей с прививочной картотекой детской поликлиники по спискам детей и по форме №63.
16. Проводит работу по профилактике травматизма, учету, анализу (совместно с врачами) всех случаев травм.
17. Проводит профилактические осмотры на педикулез 1 раз в неделю.
18. Организует и проводит обследование детей на энтеробиоз и я/глистов 1 раз в год.
19. Доводит до сведения руководителя ГБДОУ данные о состоянии здоровья и физического развития воспитанников.
20. Проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом и родителями и детьми.
21. Повышает свою квалификацию, посещая семинары в Городском центре медицинской профилактики и конференций в СПб ГБУЗ «ДГП №73».
22. Осуществляет сбор и обработку медицинских отходов и их доставку в ДГП № 73.

**Права:**

1. Проходить аттестацию по специальности
2. Консультироваться по всем разделам работы
3. Вносить предложения по улучшению качества медицинской помощи.
4. Осмотреть и допустить ребенка в группу при отсутствии в ГБДОУ не более 5-х дней

**Ответственность**

Медицинская сестра несёт ответственность за:

1. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей
2. Сохранность и рабочее состояние медицинских аппаратов
3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности .
4. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно- правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

Дата 09.09.2014

Подпись

