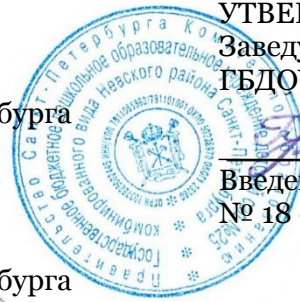


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБДОУ детского сада № 25
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 25
Невского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 25

(Подпись) (О.Г. Гуцина)
Введено в действие приказом
№ 18 от 18 мая 2015 года

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 25 комбинированного вида Невского
района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 25)

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия ГБДОУ № 25 в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя ГБДОУ № 25

Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации ГБДОУ № 25 антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности ГБДОУ № 25;

в) координация деятельности работников ГБДОУ № 25 по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников ГБДОУ № 25 по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников ГБДОУ № 25 антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в ГБДОУ № 25;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными

организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководителя ГБДОУ № 25 по совершенствованию деятельности ГБДОУ №25 в сфере противодействия коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ № 25;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в ГБДОУ № 25, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ГБДОУ № 25, совершивших коррупционные правонарушения;
- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

2. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на учебный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Дату, место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники ГБДОУ № 25, представители других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседание Комиссии, а также контроль за исполнением решений Комиссии

осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения сотрудников ГБДОУ № 25 и заинтересованных лиц.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю ГБДОУ № 25.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилия, инициалы членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования (при необходимости);
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется руководителю ГБДОУ № 25, а также иным заинтересованным лицам.

7. Внесение изменений

7.1. Настоящее Положение о Комиссии вводится в действие с даты подписания приказа о его утверждении.

7.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению вносятся приказом руководителя ГБДОУ № 25.