

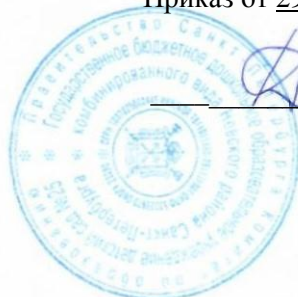
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
(ул. Бабушкина, д.133)

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
ГБДОУ детский сад № 25  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.09.2023 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 25  
Невского района Санкт-Петербурга  
Приказ от 29.09.2023 № 106/1



Д.Г. Русова

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Срок реализации 12 месяцев

Наставник: Ермолаева Ольга Анатольевна  
воспитатель высшей квалификационной категории  
ГБДОУ детского сада № 25  
Невского района Санкт-Петербурга

Наставляемый: Лукина Дарья Романовна  
Воспитатель ГБДОУ детского сада № 25  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

## Содержание

<b>1</b>	Паспорт программы	<b>3</b>
<b>2</b>	Пояснительная записка	<b>4</b>
<b>3</b>	Этапы реализации программы	<b>5</b>
<b>4</b>	Механизм реализации программы	<b>6</b>
<b>5</b>	Индивидуальный план	<b>7</b>

## 1. Паспорт программы

1	Наименование программ	Программа по организации наставничества в ГБДОУ профессионального становления наставляемого
2	Основные цели и задачи программы	Цель: Оказание помощи наставляемому (воспитателю) в его профессиональном росте, создание условий его профессионального становления с применением эффективных методов и форм повышения компетентности и профессионального мастерства. Задачи: 1. Поддерживать интерес наставляемого к педагогической деятельности, способствовать его профессиональному росту. 2. Содействовать раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала наставляемого путем проектирования индивидуальной профессиональной траектории. 3. Формировать практические навыки обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы работы. 4. Оказать методическую помощь по внедрению новых технологий в работу, в распространении собственного педагогического опыта наставляемого в педагогическом сообществе.
3	Сроки реализации	02.10.2023 - 31.08.2024
11	Структура программы	Паспорт программы. Пояснительная записка. Этапы реализации. Механизм реализации. Индивидуальный план работы
5.	Составитель программы	Ермолаева Ольга Анатольевна, воспитатель высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада №25 Невского района Санкт-Петербурга
6.	Участники программы	<b>Наставник:</b> Ермолаева Ольга Анатольевна, воспитатель высшей квалификационной категории ГБДОУ детского сада №25 Невского района Санкт-Петербурга <b>Наставляемый:</b> Лукина Дарья Романовна, воспитатель ГБДОУ детского сада №25 Невского района Санкт-Петербурга
7.	Планируемые результаты	Приобретение наставляемым личностного и профессионального опыта, повышение его профессиональной квалификации. Повысить уверенность в собственных силах, раскрыть 4 педагогический потенциал наставляемого. Развитие умения ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи в современном детском саду.

## 2. Пояснительная записка

Персонифицированная программы наставничества (далее – Программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 г. № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», с Уставом ГБДОУ и определяет порядок организации наставничества в ГБДОУ.

В России значительно возрастает роль педагога, в условиях модернизации системы образования, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам.

Система наставничества вновь заслуживает внимание, в ней отражена необходимость педагога получить поддержку наставника, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте

- Специалисты, поступающие в дошкольные учреждения, часто испытывают потребность более глубоких знаний в психологии дошкольника;

- Необходимое взаимодействие с семьей требует подготовки педагогов в работе с родителями;

- Одновременное освоение педагогом многих старых и новых установок тормозит и осложняет его профессиональное становление.

Программа наставничества ГБДОУ № 25 разработана с целью становления педагога, его активной позиции, формирование его как личности, индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области.

### **Основные термины**

**Наставничество** – это передача опыта, знаний, формирование навыков через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Наставник** – это один из педагогов, основная цель которого передать знания и практические навыки наставляемым, оказать помощь и поддержку в рабочих вопросах.

**Наставляемый** – участник системы наставничества, педагог не имеющий опыта педагогической деятельности, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт.

### **3. Этапы реализации программы.**

#### **Подготовительный этап реализации программы.**

- Закрепление наставника за наставляемым.
- Подбор методической литературы для изучения наставляемому педагогу.
- Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений. Кандидатура наставника утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

#### **Реализационный этап включает в себя:**

- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.
- Совместное изучение новейших технологий и применение их в работе с детьми. - Ознакомление наставляемого педагога с организацией предметно-развивающей среды.
- Показ совместной деятельности с детьми и режимных моментов в группе. - Консультации для наставляемого педагога по работе с родителями. - Самообразование наставляемого.
- Обсуждение образовательной деятельности, использование приемов и методов в различных ситуациях.

#### **Заключительный этап реализации программы.**

- Показ открытых мероприятий.
- Подведение итогов работы.
- Обобщение опыта работы.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение наставляемым педагогом целей и задач в период наставничества.

#### 4. Механизм реализации программы.

Оценка процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым, а также какова динамика развития наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Оценка программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов

Реализация программы «Наставничество» рассчитана на 12 месяцев, осуществляется наставником. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией программы и за работой наставника.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е. результаты реализации программы «Наставничество» представляется наставником на итоговом педагогическом совете.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**работы наставника с наставляемым**  
**На 2023-2024 учебный год**

<i>Содержание работы</i>	<i>Формы проведения</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Ознакомление с нормативно - правовой базой.	Консультация и ответы на интересующие вопросы	Октябрь	
Адаптация ребёнка в детском саду. Взаимоотношение педагога с детьми и сотрудниками ДОУ.	Консультация и показ проведения режимных моментов.		
Психолого-педагогические основы установления контакта педагога с воспитанниками и их родителями.	Оказание помощи по оформлению документации и материалов для родителей группы		
Помощь в оказании и проведении собрания, обсуждение собрания. Оказание помощи	Родительское собрание.		
Профессиональная деятельность воспитателя и планирование воспитательной работы. Составление сетки организованной образовательной деятельности.	Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.		
Продолжить знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ	Ознакомление с нормативной базой.		
Помощь в подготовке и организации осеннего праздника. Наблюдение за наставником в роли ведущего персонажа.	Методика проведения детских праздников.		
Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.	Ноябрь	
Мастер – классы: проведение организованной образовательной деятельности и режимных моментов.	Посещение молодым специалистом организованной образовательной деятельности и режимных моментов наставника.		
Помощь в составлении конспекта организованной образовательной деятельности, планирование проекта «День матери». Подведение итогов.	Составление конспектов, планов мероприятий.		
Просмотр конспекта и проведение организованной	Посещение занятий молодого специалиста.	Декабрь	

образовательной деятельности молодым специалистом.	Обсуждение.		
Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение.		
Подготовка к новогодним мероприятиям.	Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.		
Психолого- педагогические основы установления контактов с семьями воспитанников.	Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников		
Подготовка к новогодним мероприятиям.	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение.		
Организация индивидуальной работы с детьми.	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение.	Январь	
Углублённое знакомство с локальными документами ДОУ.	Продолжать знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.		
Роль игры в развитии дошкольников.	Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста- совместная игровая деятельность.		
Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.	Консультация и решения выхода из возникающих проблем образовательной деятельности	Февраль	
Использование современной технологии в воспитательном процессе.	Консультация и ответы на интересующие вопросы		
Использование в работе здоровьесберегающей технологии». Развитие мелкой моторики детей младшего возраста.			
Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение.	Март	
«Организация развивающий среды в группе».	Консультация. Анализ оснащённости среды группы.		
Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодого педагога на интересующие темы.	Апрель	
Родительское собрание	Проведение собрания, обсуждение собрания.		
	Оказание помощи. Контроль.		



Подготовка к летнее - оздоровительному периоду	Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Май	
Подведение итогов работы.	Самоанализ молодого воспитателя.		