


СОГЛАСОВАНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 25
Невского района Санкт-Петербурга



Д.Г. Русова
«21» 03 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ «Информационно-методический
центр» Невского района Санкт-Петербурга



Г.И. Осипенко
«21» 03 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА
ИНТЕРАКТИВНЫХ БУКЛЕТОВ
«СЕМЕЙНЫЕ ВЫХОДНЫЕ»
СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕВСКОГО РАЙОНА**

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о районном конкурсе интерактивных буклетов «Семейные выходные» (далее - Конкурс) определяет цель, задачи, участников Конкурса, порядок организации и проведения, требования, предъявляемые к авторским работам, критерии оценки работ, порядок определения победителей и призеров, награждение участников.
- 1.2. Конкурс проводится в рамках реализации:
 - направления «Развитие социальных институтов воспитания» Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
 - проекта «Семейное образование» программы развития Невского района Санкт-Петербурга
 - плана мероприятий по проведению в Невском районе Санкт-Петербурга Года семьи.
- 1.3. Конкурс проводится с целью стимулирования творческого подхода к разработке методических материалов и направлен на реализацию таких компетенций педагогических работников как общекультурные, педагогические и информационно-коммуникативные компетенции.
- 1.4. Информация о Конкурсе размещается на сайте ГБДОУ детского сада № 25 Невского района Санкт-Петербурга <http://25.dou.spb.ru/>

2. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

- 2.2. Учредителем Конкурса является отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.
- 2.3. Организатором Конкурса является Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 25).
- 2.4. Организатор Конкурса:
 - информирует педагогическую общественность района об условиях, порядке, времени и месте проведения Конкурса;
 - организует проведение Конкурса.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 3.1. Цель: создание условий для диссеминации опыта педагогов в области просвещения родителей.
- 3.2. Задачи:
 - выявление и поддержка потенциала талантливых педагогических работников образовательных учреждений;
 - пополнение банка методических материалов для организации работы с родителями;
 - повышение качества семейного воспитания и образования через распространение педагогически значимого опыта участников Конкурса;
 - формирование позитивного представления родительского сообщества о возможностях дошкольной образовательной системы;
 - создание условий для укрепления внутрисемейных связей и организации семейного отдыха.

4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 4.1. Конкурс проводится дистанционно.
- 4.2. Конкурс проводится в период с 25.03.2024 по 26.04.2024
- 4.3. Прием конкурсных работ осуществляется с **25.03.2024 по 15.04.2024.**
- 4.4. Конкурсные работы одновременно с заявкой (приложение 1) направляются электронным письмом по адресу электронной почты detsad25info@yandex.ru
- 4.5. Подведение итогов конкурса и размещение их на сайте организатора конкурса производится до 26.04.2024

5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники всех государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – ГБДОУ) Невского района Санкт-Петербурга.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 6.1. К участию в Конкурсе допускаются методические материалы, соответствующие одной из заявленных номинаций.
- 6.2. Представленные на Конкурс материалы, должны иметь профессиональную или социальную значимость.
- 6.3. Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Организатор Конкурса оставляет за собой право публиковать представленные на Конкурс материалы (с указанием ФИО автора).
- 6.4. Участие в конкурсе индивидуальное.
- 6.5. Один участник может подать заявку в нескольких номинациях.
- 6.6. Количество заявок от одного ГБДОУ не ограничено.
- 6.7. Номинации конкурса:

«Родной район» - разработка буклета, иллюстрирующего маршрут совместной детско-родительской прогулки в пределах Невского района Санкт-Петербурга.

«Город-герой–Ленинград» - разработка серии буклетов (не менее двух) иллюстрирующих маршрут совместной детско-родительской прогулки, по местам событий Великой Отечественной войны.

«Блистательный Санкт-Петербург» - разработка серии буклетов (не менее двух) иллюстрирующих маршрут совместной детско-родительской прогулки, включающей осмотр достопримечательностей Санкт-Петербурга.

«Пригороды Санкт-Петербурга» - разработка серии буклетов (не менее двух) иллюстрирующих маршрут совместной детско-родительской прогулки, по пригороду Санкт-Петербурга.

- 6.8. Каждый буклет содержит в себе информацию о примерной длительности маршрута, основных точках маршрута, способах прибытия к месту начала маршрута, возрастной категории детей, на которую ориентирован данный маршрут и дополнительную информацию, размещенную в виде QR-кодов.
- 6.9. Дополнительная информация может быть представлена в виде текстовых, аудио, видео файлов, размещенных в сети интернет и гиперссылок на официальные ресурсы, указанных в маршруте объектов.

- 6.10. Дополнительная информация должна быть создана автором буклета самостоятельно (за исключением ссылок на официальные ресурсы), соответствовать возрастной категории, на которую рассчитан маршрут.
- 6.11. Буклет создается в любом, доступном конкурсантам графическом или ином редакторе и должен иметь электронную версию, предполагающую распечатку буклета.
- 6.12. Заявка и все конкурсные работы отправляются одновременно на электронный адрес: detsad25info@yandex.ru. В теме письма необходимо указать номер ГБДОУ и ФИО участника (например, ГБДОУ №... Иванова И.И.).
- 6.13. Заявка должна быть составлена по предложенной форме и направлена на почту в формате PDF (отсканированная копия с печатью и подписью руководителя учреждения).
- 6.14. За сведения и точность информации в заявке ответственность несет направляющая сторона. Ответственность за соблюдение авторских прав в отношении представленных конкурсных работ возлагается на участников Конкурса.
- 6.15. Работы, не отвечающие одному или нескольким требованиям настоящего Положения и направленные организатору позже срока окончания приема работ, к Конкурсу не допускаются.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

7.1. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

- 7.1.1. Соответствии конкурсной работы тематике конкурса и выбранной номинации.
- 7.1.2. Соответствие конкурсной работы возрастным особенностям адресной аудитории.
- 7.1.3. Визуальное исполнение буклета – сочетаемость используемых цветов, читаемость текста, качество используемых иллюстраций.
- 7.1.4. Возможность распечатки буклета без дополнительных корректировок при необходимости двусторонней печати.
- 7.1.5. Оригинальность дизайна буклета.
- 7.1.6. Достоверность информации, представленной в конкурсной работе.
- 7.1.7. Количество и разнообразие дополнительной информации, содержащийся в буклете.
- 7.1.8. Качество дополнительной информации, содержащейся в конкурсной работе.
- 7.1.9. Соответствие конкурсной работы пунктам 6.8, 6.9 и 6.10 настоящего положения.

8. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

- 8.1. Для оценивания конкурсных материалов, предоставляемых участниками Конкурса, создаётся конкурсная комиссия.
- 8.2. Состав конкурсной комиссии определяют организатор Конкурса.
- 8.3. В состав конкурсной комиссии входят:
1. Кузнецова Наталья Васильевна, по дошкольному образованию ГБУ ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга;
 2. Русова Дарья Григорьевна, заведующий ГБДОУ детским садом № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга;
 3. Румянцева Татьяна Владимировна, заместитель заведующего ГБДОУ детским садом № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга;
 4. Сульина Юлия Сергеевна, учитель-логопед ГБДОУ детского сада № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга;
 5. Плюснина Анна Алексеевна, представитель родительской общественности.
- 8.4. Функции конкурсной комиссии:

- члены конкурсной комиссии проводят экспертизу материалов, представленных на Конкурс;
- конкурсная комиссия в отдельных случаях оставляет за собой право принятия решения об отказе оценки материалов, представленных на Конкурс;
- конкурсная комиссия формирует информацию для представления в оргкомитет Конкурса об итогах экспертизы конкурсных материалов по всем номинациям;
- конкурсная комиссия обладает правом вводить дополнительные поощрительные номинации, и награждать участников специальными дипломами;
- решение конкурсной комиссии окончательное и пересмотру не подлежит.

9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

- 9.1. По итогам конкурса в каждой номинации, в зависимости от количества набранных баллов, определяется победитель, призер и дипломант.
- 9.2. Конкурсная комиссия обладает правом вводить дополнительные поощрительные номинации, и награждать участников специальными дипломами.
- 9.3. Решение конкурсной комиссии окончательное и пересмотру не подлежит.
- 9.4. Результаты Конкурса будут опубликованы на сайте <http://25.dou.spb.ru/>.
- 9.5. После объявления финалистов Оргкомитет свяжется с представителями участников для награждения.
- 9.6. Организаторы оставляют за собой право менять сроки проведения этапов конкурса, о чем будет проинформировано на сайте учреждения.

10. КОНТАКТЫ ДЛЯ СВЯЗИ

Е-mail: detsad25info@yandex.ru

Сайт организатора Конкурса: <http://25.dou.spb.ru/>

Контактное лицо: Русова Дарья Григорьевна, +79522017264

ЗАЯВКА

на участие в районном конкурсе интерактивных буклетов «Семейные выходные»

Полное наименование образовательного учреждения (по Уставу):	
ФИО конкурсанта:	
Должность конкурсанта:	
Номинация:	
Название работы:	
Возрастная категория:	
Контактный телефон для связи:	

Руководитель образовательной организации:

_____ / _____
(ф.и.о.) (подпись)

Дата

МП.