

ПРИНЯТО

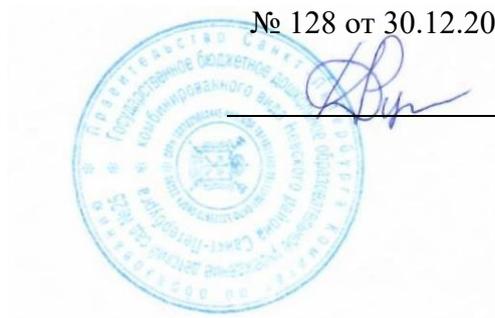
Управляющим советом ГБДОУ
Протокол № 2 от 27.12.2024

УЧТЕНО мнение

Протокол № 4 от 26.12.2024
Совета родителей ГБДОУ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ
№ 128 от 30.12.2024



_____ Д.Г. Русова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 25 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция), <Письмо> Минпросвещения России от 27.04.2024 N 03-653 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая редакция)", Распоряжением Комитета по образованию Санкт - Петербурга № 1445-р от 21.11.2024 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.01.2023 № 5-р», Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Невского района Санкт- Петербурга (далее – ГБДОУ, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 31.12.2024 года.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части, регламентирующей деятельность Управляющего совета.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом ГБДОУ.

1.5. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления ГБДОУ и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ГБДОУ.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ГБДОУ, иными локальными нормативными актами ГБДОУ.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- 1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:
 - повышение мотивации и достижений обучающихся;
 - развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, родительского сообщества в управление образовательными организациями (далее - социальные

партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение обучающихся, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя обучающимся больший выбор;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции управляющего совета относится:

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование отчета о результатах самообследования;

- согласование локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участие в разработке программы развития образовательного учреждения;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся образовательного учреждения;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации,

педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся».

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выразить собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в срок за 2 недели.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. В состав управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;
- представители работников образовательного учреждения;
- руководитель.

5.2. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя образовательного учреждения, а также по решению управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены управляющим советом в свой состав новые члены представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели.

5.3. Возглавляет управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании управляющего совета из членов управляющего совета. Руководитель учреждения не может быть избран в качестве председателя управляющего совета.

5.4. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников.

5.5. Порядок организации и проведения выборов и порядок кооптации устанавливается положением об управляющем совете, принимаемым управляющим советом и утверждаемым руководителем.

5.6. В целях организации деятельности управляющего совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

5.7. Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание управляющего совета может быть собрано по

инициативе председателя управляющего совета или одной четвертой членов управляющего совета.

5.8. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов управляющего совета (с учетом кооптированных). Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим ГБДОУ не позднее чем 2 недели после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;

порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию заведующего ГБДОУ;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего ГБДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом ГБДОУ, в том числе в случае выбытия 3

членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из ГБДОУ, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы заведующего или работника ГБДОУ, избранного членом Управляющего совета;
- 4) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- 6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.1. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.2. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.3. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом (Приложения № 1, 2).

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;
- 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения;

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

