

ПРИНЯТО  
Управляющим советом ГБДОУ  
Протокол № 1 от 14 мая 2015 г



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего ГБДОУ  
№ 18 от 18 мая 2015 г.  
(О.Г. Гуцина)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 25 комбинированного вида**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

**2015 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, и настоящим Уставом ГБДОУ.

1.2. Общее руководство образовательным процессом в ГБДОУ осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Каждый педагогический работник ГБДОУ с момента заключения трудового договора (включая совместителей) и до прекращения его действия, является членом Педагогического совета. В педагогический совет также входят заведующий ГБДОУ и его заместители.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании .

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка и реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

## **3. К компетенции Педагогического совета**

3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Принятие учебных планов и образовательных программ.

3.3. Осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией.

3.4. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.5. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности ГБДОУ.

3.6. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

3.7. Организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов по дошкольному образованию.

#### **4. Права Педагогического совета.**

4.1. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим ГБДОУ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

4.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педагогического совета

#### **5. Организация управления Педагогического совета.**

5.1. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представитель родительского комитета, представители Учредителя.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета;

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.4. Ответственность за выполнение решений лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются Педагогическим советом на следующем заседании.

#### **6. Делопроизводство Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.