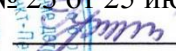


ПРИНЯТО
Управляющим советом ГБДОУ
Протокол № 1 от 14 мая 2015 г

РАССМОТРЕНО
Общим собранием ГБДОУ
Протокол № 1 от 24 апреля 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего ГБДОУ
№ 23 от 25 июня 2015 г.

(О.Г. Гущина)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №25 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

2015 г.

1. Общие положения:

Совет по питанию ДООУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДООУ.

Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая ДООУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию:

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

➤ обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

➤ осуществление контроля над качеством снабжения ДООУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;

➤ координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

➤ действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

➤ обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей;

➤ готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

➤ рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

➤ утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДООУ;

➤ обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;

➤ изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

➤ изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;

➤ участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

➤ обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

➤ ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

➤ анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;

➤ обобщает лучшие тенденции ДООУ по организации питания детей;

➤ оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТООУ Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ.

3. Организация работы Совета по питанию:

3.1. Состав Совета по питанию:

➤ председатель – заведующий ДООУ, заместитель председателя – врач;

➤ члены Совета: медсестра, кладовщик, и.о. диетсестры, заместитель заведующего, старший воспитатель, представители родительской общественности ДООУ;

➤ ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

➤ на заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ОО, ЦБ, поставщика, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДООУ;

3.2. Организация работы Совета по питанию:

➤ заседание Совета по питанию созывается 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

➤ Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

➤ на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

➤ члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

➤ каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию.

➤ Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

➤ протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.