


ПРИНЯТО  
Управляющим советом ГБДОУ  
Протокол № 3 от 14 августа 2018 г



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего ГБДОУ  
№ 71 от 20 августа 2018 г.  
  
(О.Г. Гущина)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКАМ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №25 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

**2018 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам ГБДОУ детский сад №25 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее - ГБДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  
- Закона Санкт-Петербурга от 22 ноября 2011 г. N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 9 ноября 2011 года)

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер реализации Главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт - Петербурга» в ГБДОУ детский сад №25.

1.3. Положение применяется в отношении следующих категорий граждан, работающих на основании трудового договора в государственных учреждениях и являющихся:

- педагогическими работниками, основным местом работы которых является ГБДОУ детский сад №25.

При исполнении работником должностных обязанностей по совместительству дополнительные меры социальной поддержки, на которые работник имеет право в соответствии со статьей 45 Социального кодекса предоставляются по месту основной работы.

1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем положении:

- Заявитель - гражданин, являющийся педагогическим работником ГБДОУ детский сад №25;

- Исполнительный орган - исполнительный орган государственной власти Санкт – Петербурга, в ведении которого находится государственное учреждение, являющееся для заявителя основным местом работы;

- Получатель - гражданин, являющийся педагогическим работником ГБДОУ детский сад №25, Имеющий право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

1.5. Дополнительные меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются в размерах, установленных Социальным кодексом, с учетом их последующей индексации в порядке, определенном Социальным кодексом.

## 2. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ

2.1. Настоящим Положением устанавливаются правила предоставления следующих дополнительных мер социальной поддержки:

- ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге - молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет, являющимся педагогическими работниками ГБДОУ детский сад №25;

-денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - педагогическим работникам государственных образовательных учреждений и медицинским работникам, основным местом работы которых являются ГБДОУ детский сад №25.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

3.1. Администрация ГБДОУ детский сад №25 по согласованию с Администрацией Невского района СПб в соответствии с квотой в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году, в порядке установленной очередности (графиком), определяет численность получателей мер социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

3.3. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением предоставляются на основании заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее заявление) по формам согласно приложению №1 и 2 к настоящему Положению, поданных заявителем в исполнительный орган.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и портала «Государственные и муниципальные услуги в Санкт - Петербурге».

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 4 настоящего Положения. Документы, прилагаемые к заявлению, подлежат копированию и после копирования возвращаются заявителю.

В случае если заявитель не представил предусмотренные настоящим Положением документы - в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки может быть отказано.

3.4. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении принимается соответствующим исполнительным органом.

3.5. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки оформляется распоряжением исполнительного органа (далее распоряжение) с указанием вида и размера дополнительной меры социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.6. Администрация ГБДОУ детский сад №25 определяет персональный состав педагогических работников имеющих на право получения дополнительной меры социальной поддержки.

Список рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом руководителя ГБДОУ детский сад №25 ежегодно.

#### 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

4.1. Предоставление дополнительных мер социальной (материальной) поддержки педагогическим работникам ГБДОУ детский сад №25 осуществляется на основе приказа руководителя.

4.2. Кандидатуры получателей дополнительных мер социальной (материальной) поддержки определяется решением Педагогического совета ГБДОУ детский сад №25 и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детский сад №25.

4.3. Предоставление дополнительных мер социальной (материальной) поддержки прекращается в случае утраты получателем права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

4.4. Для получения дополнительных мер социальной поддержки заявитель предоставляет в исполнительный орган государственной власти документы, согласно действующему законодательству Российской Федерации: