

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детский сад № 25  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «31» августа 2022 г. № 1

Учтено мнение Первичной профсоюзной  
организации ГБДОУ № 25 Невского района  
Санкт-Петербурга Протокол № 12  
от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от «25» августа 2022 г. № 127  
Заведующего ГБДОУ детским садом № 25  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Русовой Д.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**РАБОТНИКОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении детском саду № 25 комбинированного вида Невского**  
**района Санкт-Петербурга**

2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогических работников и управленческих кадров в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение о методическом объединении) разработано в соответствии со ст.28, ч.3, п.20 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» и Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174.

1.2. Положение о методическом объединении определяет цели, задачи, формы организации методической работы ГБДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических формах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению распространению педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи методической работы в ГБДОУ**

2.1. Целью методической работы является создание единого методического пространства, являющегося компонентом единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, обеспечивающего взаимодействие субъектов научно-методической деятельности регионального и районного уровней для осуществления сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методического объединения в ГБДОУ:

- формирование единой региональной системы профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- разработка различных форм поддержки и сопровождения педагогов;
- создание условий для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных технологий, в том числе цифровых;
- внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с обучающимися;
- создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;
- создание условий для развития профессиональной компетенции педагогов, в том числе, начинающих педагогов посредством внутреннего обучения;
- изучение, анализ, обобщение, распространение передового педагогического и управленческого опыта;
- создания условий для проявления инициативы и творчества педагогов, в том числе, осуществление инновационной деятельности;
- обеспечение информационной открытости педагогической деятельности.

## **3. Функции методического объединения**

Методическое объединение педагогических работников и управленческих кадров:

3.1. обеспечивает взаимодействие с информационно-методическим центром администрации Невского района Санкт-Петербурга и ЦНППМ в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

3.2. осуществляет методическую поддержку педагогических работников, управленческих кадров в ГБДОУ;

- 3.3. организует внедрение системы наставничества;
- 3.4. развивает профессиональную и личностную мотивацию педагогических работников посредством организации работы с молодыми педагогами, вовлечения педагогов в профессиональные конкурсы и программы, образовательные события;
- 3.5. создает образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, управленческих кадров, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- 3.6. организует непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;
- 3.7. организует взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников, на основе обмена опытом; оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

#### **4. Организация, содержание и формы работы методического объединения**

- 4.1. Организатором методического объединения является старший воспитатель.
- 4.2. Содержание методической работы в ГБДОУ определяется на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития учреждения и образовательной ситуацией в образовании
- 4.3. Содержание методической работы отражается в плане работы ГБДОУ на учебный год.
- 4.4. Формы организации методической работы:
  - тематический педагогический совет;
  - теоретический семинар / семинар-практикум;
  - методический кабинет, который считается многофункциональным по своему назначению и рассматривается как «... творческая мастерская, где педагог может получить конкретную методическую помощь в организации образовательного процесса».
  - виртуальный методический кабинет
  - фестиваль педагогических идей, калейдоскоп идей;
  - дискуссия;
  - методический ринг;
  - методический диалог;
  - деловая игра;
  - тренинг;
  - мозговой штурм;
  - наставничество;
  - интеллектуальный марафон;
  - психолого-педагогические семинары;
  - мастерская повышения квалификации;
  - индивидуальная работа;
  - издательская деятельность;
  - работа в творческих, рабочих группах и т.п.

#### **5. Участники методического объединения ГБДОУ**

- 5.1. Основными участниками методического объединения ГБДОУ является заведующий ГБДОУ и педагогические работники.

#### **6. Компетенции участников методического объединения**

- 6.1. Администрация ГБДОУ:
  - определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;
- поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 6.2. Педагоги ГБДОУ:

- участвуют в методической работе ГБДОУ, района, города;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвуют в творческих/рабочих группах.
- участвуют в выборах руководителей творческой группы.

### **7. Функции участников методической работы**

#### 7.1. Администрация ГБДОУ:

- создает благоприятные условия для работы творческих/рабочих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методической литературой;
- оказывает всестороннюю помощь руководителям творческих/рабочих групп;
- содействует распространению передового педагогического опыта.

#### 7.2. Педагоги ГБДОУ:

- проходят диагностику профессиональных дефицитов в ЦПППМ
- проходят обучения по программам повышения квалификации в том числе в ЦНППМ, по образовательным программам ДПО включенным в ФР ДПППО, с учетом диагностики профессиональных дефицитов
- проводят открытые образовательные мероприятия, направленные на презентацию педагогического опыта;
- систематически посещают открытые мероприятия коллег;
- анализируют и обобщают собственный опыт работы и педагогические достижения с целью последующей публикации в СМИ профессиональной направленности;
- оказывают содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополняют виртуальный методический кабинет собственными разработками

### **8. Делопроизводство**

#### 8.1. Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- планов работы творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- печатных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих/рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений и др.;
- разработанных образовательных программ, методических разработок;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов образовательной организации, материалов для печати по вопросам образования;
- информации с городских и районных методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся);
- портфолио педагогов.

- 8.2. Документация хранится в методическом кабинете в одном экземпляре в печатном и/или электронном варианте.
- 8.3. Срок хранения 3-5 лет, в соответствии с номенклатурой дел.

### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.
- 9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.