

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ГБДОУ
Протокол № 2 от 28 декабря 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего ГБДОУ
№ 5/1 от 06 февраля 2018 г.
(О.Г. Гущина)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, АДАПТИРОВАННЫХ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 25
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке образовательной программы дошкольного образования и образовательных программ дошкольного образования, адаптированных для обучающихся с ОВЗ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г № 1155;
 - Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида (далее – ГБДОУ);и регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования и образовательных программ дошкольного образования, адаптированных для обучающихся с ОВЗ в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)
- 1.2. Согласно Уставу, в ГБДОУ разрабатываются и реализуются образовательная программа дошкольного образования и образовательные программы дошкольного образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) для следующих категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:
 - слабовидящих детей, детей с амблиопией, косоглазием;
 - детей с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи (далее – Образовательные программы)
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку Образовательных программ ГБДОУ в соответствии с требованиями Федерального государственных образовательного стандарта дошкольного образования, «Положением об образовательной программе дошкольного образования» и «Положением об образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ», и внедрение их в работу педагогического коллектива.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа заведующего ГБДОУ № 25.

2. Состав Рабочей группы

- 2.1. Рабочая группа избирается на Педагогическом совете из администрации ГБДОУ и высококвалифицированных педагогов,
- 2.2. В состав Рабочей группы входят: педагоги, узкие специалисты (учитель-логопед, тифлопедагог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), старший воспитатель, заместитель руководителя ГБДОУ, представитель Совета родителей.
- 2.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя ГБДОУ
- 2.4. Председателем Рабочей группы является заместитель руководителя ГБДОУ.
- 2.5. В обязанности председателя Рабочей группы входит: организация деятельности Рабочей группы, представление документов Рабочей группы для визирования руководителем учреждения, контроль за эффективностью деятельности Рабочей группы.
- 2.6. Заместителем председателя Рабочей группы является старший воспитатель ГБДОУ.
- 2.7. В обязанности заместителя председателя Рабочей группы входит замещение председателя Рабочей группы в его отсутствие, сбор и анализ материалов, разработанных участниками Рабочей группы, составление на их основе проекта Образовательной программы дошкольного образования и представление ее на Педагогическом совете, составление письменного отчета о деятельности Рабочей группы в течение учебного года.
- 2.8. Секретарь Рабочей группы избирается на первом заседании Рабочей группы.
- 2.9. В обязанности Секретаря Рабочей группы входит ведение, хранение и архивация протоколов заседаний Рабочей группы, планов работы, отчетов о деятельности Рабочей группы.

3. Задачи Рабочей группы

- 3.1. Разработка образовательной программы дошкольного образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.
- 3.2. Разработка образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ (дети со слабовидением, амблиопией, косоглазием) на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.
- 3.3. Разработка образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ (дети с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи) на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.
- 3.4. Разработка проектов локальных актов, регламентирующих реализацию Образовательных программ ГБДОУ.
- 3.5. Оперативная разработка проектов изменений (дополнений) Образовательных программ ГБДОУ в соответствии с требованиями актуальной нормативно-правовой базы, результатами мониторингов, другими определяемыми действующим Законодательством причинами.
- 3.6. Консультационная помощь педагогам и специалистам в вопросах применения Образовательных программ и локальных актов, регламентирующих их реализацию.

4. Функции Рабочей группы

- 4.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, примерной основной образовательной программы дошкольного образования, примерных адаптированных образовательных программ дошкольного образования, методической литературы, регламентирующей вопросы проектирования образовательных программ дошкольного образования.
- 4.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ГБДОУ за последние пять лет.
- 4.3. Определение целей и задач образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ.
- 4.4. Выбор содержания образовательных программ в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным государственным стандартом дошкольного образования к образовательной программе дошкольного образования. В том числе определение содержания образовательной программы дошкольного образования в части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 4.5. Разработка краткой презентации Образовательных программ дошкольного образования.

5. Права и ответственность Рабочей группы

- 5.1. Права Рабочей группы:
 - 5.1.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному председателем Рабочей группы.
 - 5.1.2. Запрашивать у работников ГБДОУ, медицинских организаций, сотрудничающих с ГБДОУ, необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.
 - 5.1.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.
- 5.2. Ответственности Рабочей группы:
 - 5.2.1. Выполнение плана работы по разработке Образовательных программ ГБДОУ в обозначенные сроки.
 - 5.2.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
 - 5.2.3. Разработка в полном объеме Образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ.
 - 5.2.4. Соблюдение соответствия определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
 - 5.2.5. Соблюдение соответствия разрабатываемых Образовательных программ дошкольного образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании Рабочей группы и утвержденному руководителем ГБДОУ.
- 6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом Педагогическом Совете ГБДОУ в форме отчета о деятельности.
- 6.4. Оперативный контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель ГБДОУ.
- 6.5. Стратегический контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет Педагогический Совет ГБДОУ.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.
- 7.2. Протоколы совещаний Рабочей группы подшиваются в конце учебного года. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период предоставляется в письменном отчете заместителем председателя Рабочей группы.
- 7.4. Протоколы совещаний Рабочей группы и анализ работы Рабочей группы хранятся в методическом кабинете.
- 7.5. Срок хранения документов - 5 лет .