


ПРИНЯТО  
Управляющим советом ГБДОУ  
Протокол № 1 от 14 мая 2015 г

Учтено мнение  
Совета родителей ГБДОУ  
Протокол № 3 от 13 мая 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего ГБДОУ  
№ 18 от 18 мая 2015 г.  
 (О.Г. Гущина)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 25 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

**2015 г.**

## **1. Общие положения.**

- 1.1.** Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83"Об образовании в Санкт-Петербурге", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ)
- 1.2.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет родителей) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДООУ по инициативе законных представителей воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ.
- 1.3.** В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДООУ и настоящим Положением.

## **2. Задачи деятельности совета родителей**

- 2.1.** Осуществлять содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 2.2.** В рамках своей компетенции принимать участие в:
  - - определении стратегии образовательной политики ДООУ;
  - - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
  - - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 2.3.** Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, заместителя заведующего о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- 2.4.** Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 2.5.** Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

- 2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

### **3. Содержание деятельности совета родителей**

- 3.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 3.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 3.3. Содействует организации в ДООУ родительских собраний, праздничных и других мероприятий.
- 3.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 3.5. Совместно с заведующим ДООУ совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 3.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

### **4. Права Совета родителей**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников, по соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДООУ.

- 4.5. Вносить предложения администрации ДООУ о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.
- 4.6. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.
- 4.8. Принимать:
  - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
  - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДООУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.
- 4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 4.10. Осуществлять выборы из своего состава председателя и заместителя;
- 4.11. Проводить опросы среди законных представителей воспитанников;
- 4.12. Проводить встречи с администрацией ДООУ по мере необходимости;
- 4.13. Осуществлять сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДООУ и коллегиальным органам управления ДООУ;
- 4.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.15. Контролировать, совместно с администрацией ДООУ, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;

## **5. Ответственность Совета родителей**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение своего плана работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДООУ;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего ДООУ.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации ДООУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДООУ.
- 6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 6.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.12. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **8. Делопроизводство Совета**

- 8.1.** Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДООУ.
- 8.2.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДООУ в течении 5 лет.
- 8.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1.** Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 9.2.** Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.