

ПРИНЯТО  
Управляющим советом ГБДОУ  
Протокол № 1 от 14 мая 2015 г

Учтено мнение  
Совета родителей ГБДОУ  
Протокол № 3 от 13 мая 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего ГБДОУ  
№ 18 от 18 мая 2015 г.  
(О.Г. Гущина)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 25 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

**2015 г.**

## **1. Общие положения.**

- 1.1.** Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83"Об образовании в Санкт-Петербурге", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.
- 1.2.** Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно - общественного характера управления Образовательным учреждением и осуществляющим общее руководство Образовательным учреждением.
- 1.3.** Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования и труда, уставом ГБДОУ и настоящим Положением.
- 1.4.** Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5.** Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на безвозмездной основе

## **2. Структура и численность Управляющего совета**

- 2.1.** В Управляющий совет входят работники Образовательного учреждения в количестве 4 (четырёх) человек и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения.
- 2.2.** Заведующий Образовательным учреждением является не избираемым членом Управляющего совета и не может быть его председателем.
- 2.3.** Общее количество членов Управляющего совета 9 (девять) человек.

## **3. Порядок формирования Управляющего совета.**

- 3.1.** Работники образовательного учреждения в количестве 4 (четырёх) человек выбираются на Общем собрании, путем открытого голосования сроком на 3 года.
- 3.2.** Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются на общем родительском собрании Образовательного учреждения, путем открытого голосования сроком на 3 года.
- 3.3.** Выборы в управляющий совет объявляются руководителем образовательного учреждения
- 3.4.** Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы.
- 3.5.** Список избранных членов управляющего совета образовательного учреждения направляется руководителю образовательного учреждения.
- 3.6.** Выборы каждой категории членов управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах.
- 3.7.** Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

- 3.8.** На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.
- 3.9.** Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.
- 3.10.** Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.11.** Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.12.** Особенности участия в выборах работников образовательного учреждения:
  - Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов управляющего совета имеют основные работники образовательного учреждения.
- 3.13.** Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников:
  - В выборах имеют право участвовать родители всех воспитанников Образовательного учреждения, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение
  - Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательном учреждении.
  - Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.
  - От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член управляющего совета образовательного учреждения, если иное не установлено уставом или локальными актами образовательного учреждения.
- 3.14.** В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательного учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.
  - Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
- 3.15.** Управляющий совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории.

#### **4. Компетенции Управляющего совета.**

- 4.1.** Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 4.2.** Привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.
- 4.3.** Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.4.** Рассмотрение и выработка предложений по улучшению по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения
- 4.5.** Принятие правил внутреннего распорядка, участие в разработке и согласовании локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.
- 4.6.** Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, и иных значимых составляющих образовательного процесса.
- 4.7.** Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.
- 4.8.** Согласование программы развития образовательного учреждения.

- 4.9.** Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения).
- 4.10.** Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования Образовательного учреждения;
  - годовой календарный план работы Образовательного учреждения;
  - правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
  - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий
- 4.11.** Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.
- 4.12.** В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав образовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию.
- 4.13.** Ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 4.14.** По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

- 5.1.** Управляющий совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 5.2.** Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.
- 5.3.** Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя управляющего совета;
  - по требованию руководителя образовательного учреждения;
  - по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
  - по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.
- 5.4.** Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 5.5.** Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов.
- 5.6.** Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете.
- 5.7.** Председатель и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.8.** Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.
- 5.9.** Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 5.10.** В случае если воспитанник выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.
- 5.11.** Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

**5.12.** После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**5.13.** Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

**5.14.** Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

**5.15.** В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

**5.16.** Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.