

ПРИНЯТО  
Управляющим советом ГБДОУ  
Протокол № 2 от 14 августа 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего ГБДОУ  
№ 39 от 31 августа 2015 г.  
(О.Г. Гущина)

РАССМОТРЕНО  
Общим собранием  
Протокол №2 от 24 августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 25 комбинированного вида**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

2015 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83"Об образовании в Санкт-Петербурге", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ)
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Образовательной организации.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, уставом ГБДОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Положение об Общем собрании обсуждается на Общем собрании, утверждается приказом заведующего по ГБДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

- 2.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива
- 2.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм

управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенции Общего собрания.**

- 3.1.** Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.2.** Принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.
- 3.3.** Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 3.4.** Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.
- 3.5.** Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.6.** Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности.
- 3.7.** Выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Образовательного учреждения
- 3.8.** Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.
- 3.9.** Участвует в подготовке публичного доклада ДООУ;
- 3.10.** Выдвигает педагогов и воспитанников для участия в районных, региональных и всероссийских конкурсах;

### **4. Права и ответственности Общего собрания.**

- 4.1.** Все решения Общего собрания образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 4.2.** Общее собрание образовательного учреждения имеет следующие права:
  - член Общего собрания образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Общего собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
  - предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

- 4.3.** Общее собрание образовательного учреждения несет ответственность за:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативно-правовым актам Образовательного учреждения

## **5. Организация управления Общим собранием**

- 5.1.** В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения
- 5.2.** Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Образовательного учреждения
- 5.3.** Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в 4 месяца
- 5.4.** На заседании Общего собрания из его состава путем открытого голосования избирается председатель и секретарь собрания сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 5.5.** Председатель Общего собрания работников Образовательного учреждения:
- организует деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения;
  - информирует работников Образовательного учреждения о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.6.** Секретарь Общего собрания работников Образовательного учреждения ведет протоколы заседаний Общего собрания работников Образовательного учреждения.
- 5.7.** Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.8.** Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 5.9.** Решение Общего собрания работников Образовательного учреждения обязательно к исполнению для всех работников Образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

**6.1.** Заседания Общего собрания работников Образовательного учреждения оформляются протоколом.

**6.2.** В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания Общего собрания работников Образовательного учреждения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Образовательного учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Образовательного учреждения и приглашенных лиц;
- решения Общего собрания работников Образовательного учреждения.

**6.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания

**6.4.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**6.5.** Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

**6.6.** Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя.

**6.7.** Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ДОУ.

**6.8.** Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).