

ПРИНЯТО
Управляющим советом ГБДОУ
Протокол № 1 от 14 мая 2015 г

Учено мнение
Совета родителей ГБДОУ
Протокол № 3 от 13 мая 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего ГБДОУ
№ 18 от 18 мая 2015 г.

(О.Г. Гущина)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 25 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья, далее - ГБДОУ) организационная форма взаимодействия специалистов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.15 ч.3, п.2 ч. 6 ст. 28, ст.41; Распоряжением правительства Санкт-Петербурга комитета по образованию от 31 января 2008 года № 124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся респираторными заболеваниями;
- информирование участников образовательного процесса о вредных и опасных для здоровья человека факторов;
- пропаганда здорового образа жизни и формирование у участников образовательного процесса ответственного отношения к своему здоровью.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

3.3. Внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся.

3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания в ГБДОУ;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки комплексного плана.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ГБДОУ.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья старший воспитатель, назначенный приказом заведующего ГБДОУ.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического

расположения образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности обучающихся.

4.4. В состав Службы здоровья входят: старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, воспитатели, медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №73»), врач (по договору с СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №73»). 4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать непосредственно образовательную деятельность, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в разработке комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями), содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося.
- в соответствии с комплексным планом деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. 4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют **право**:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее положение могут вноситься ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».