

ПРИНЯТО

Решением
Управляющего совета образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 25
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 24.05.2022 года

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 25
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №6 от 24.05.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 25
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 44 от 25.05.2022 года



Д.Г. Русова

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников

**государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 25 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных физических лиц в ГБДОУ детский сад №25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – «Положение») устанавливает цели, определяет комплекс действий и мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных физических лиц в ГБДОУ детский сад №25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – «Организация»).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных физических лиц, взаимодействующих с Организацией на основании гражданско-правовых договоров. Устанавливаются гарантии конфиденциальности сведений и ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией Совета Европы от 28 января 1981 г. «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» (ратифицирована Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»);

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Указом Президента РФ № 188 от 06.03.1997 г. «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Приказом Роскомнадзора от 19.08.2011 г. № 706 «Об утверждении Рекомендаций по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных»;

- «Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. ФСТЭК РФ 14.02.2008);

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Настоящее Положение (изменения к нему) вводится приказом по общей деятельности Организации и утверждается директором

1.5. Работники Организации, связанные с обработкой персональных данных, в том числе принимаемые на работу в Организацию, подлежат ознакомлению с настоящим Положением.

1.6. Персональные данные отнесены законом к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных

прекращается в случае, если персональные данные стали общедоступными, были обезличены, уничтожены.

2. Цели настоящего Положения

2.1. Основными целями разработки и принятия настоящего Положения являются:

- защита персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты;
- защита прав и свобод физических лиц при обработке персональных данных в Организации, в том числе, при содействии в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, выполнении обязательств по гражданско-правовым договорам;
- защита прав физических лиц на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны;
- проведение комплекса мероприятий по организации системы обработки персональных данных.

3. Основные понятия и состав персональных данных

3.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **«Персональные данные физического лица» (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) и необходимая Организации для осуществления текущей деятельности, в том числе, в связи с исполнением обязательств по трудовым, гражданско-правовым или иным договорам.
 - **«Оператор», «Организация»** ГБДОУ детский сад №25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
 - **«Соглашение об обработке персональных данных»** – соглашение, заключаемое между организациями, о защите персональных данных в процессе осуществления текущей деятельности в целях обработки персональных данных. Соглашение об обработке персональных данных может быть заключено в виде отдельного соглашения или включено в текст иных соглашений (договоров), заключаемых между организациями.
 - **«Субъекты персональных данных»** – физические лица, взаимодействующие с Организацией по иным основаниям, в том числе на основании гражданско-правовых договоров и иных сделок.
 - **«Контрагент»** – физическое лицо, состоящее с Оператором в гражданско-правовых отношениях или иным образом взаимодействующее с Оператором.
 - **«Обезличивание персональных данных»** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
 - **«Внешнее лицо»** – любое физическое лицо, не являющееся работником организации, представители иных юридических лиц, государственных и муниципальных органов, а также любые юридические лица, органы государственной власти, местного самоуправления.
- 3.2. К составу персональных данных относится следующая информация:
- фамилия, имя, отчество,
 - дата и место рождения,
 - адрес места жительства и адрес регистрации в РФ,
 - домашний и мобильные телефоны,
 - паспортные данные,
 - семейное, социальное и имущественное положение,
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),
 - номер индивидуального лицевого счета,
 - данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
 - занимаемая должность,
 - о воинском учете,
 - анкетные и биографические данные,

- наличие судимости,
- сведения о социальных льготах,
- место работы или учебы родственников,
- копии отчетов, направляемых в органы статистики,
- заключаемые договоры.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Организации осуществляться на законной и справедливой основе с соблюдением следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных, полномочиям Организации;
- достоверности персональных данных.

4.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие для удаления или уточнения неполных или неточных данных.

4.3. Хранение персональных данных в Организации осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, кроме случаев, когда персональные данные содержатся в документах, сроки хранения которых не истекли.

4.4. Субъект персональных данных самостоятельно решает вопрос передачи Организации своих персональных данных.

5. Получение персональных данных

5.1. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных с их личного письменного Согласия на обработку персональных данных, либо от представителей субъектов персональных, имеющих необходимые полномочия.

При наличии письменного согласия субъекта персональных данных Оператор вправе получить персональные данные у третьей стороны. При отсутствии такого согласия Оператор обязан заранее уведомить субъекта персональных данных о необходимости получения такой информации с указанием на цели, предполагаемые источники и способы

получения персональных данных, а также на характер подлежащих получению данных и последствия отказа выразить письменное согласие на получение таких данных.

Согласие не требуется, если обработка персональных данных необходима для исполнения договора стороной (представителем, выгодоприобретателем или поручителем) по которому является субъект персональных данных, и при этом персональные данные не передаются Внешним лицам (либо передаются в случаях, установленных действующим законодательством).

5.2. С целью соблюдения конфиденциальности работником, обрабатывающим персональные данные подписывается Обязательство о неразглашении персональных данных. Форма Обязательства установлена в Приложении № 2.

5.3. При заключении гражданско-правовых договоров контрагентом могут быть представлены следующие документы, содержащие персональные данные: паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН) (если оформлялось), документы подтверждающие квалификацию (дипломы, удостоверения, сертификаты и т.д.), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, информация об открытых счетах в банках или иных кредитных организациях, документы, подтверждающие особый статус физического лица (в том числе статус индивидуального предпринимателя), иные документы, с которыми контрагент считает нужным ознакомить Организацию. При предоставлении

контрагентом документов, содержащих персональные данные, контрагент подписывает согласие на обработку персональных данных.

5.4. Оператор не вправе требовать от физических лиц предоставления информации о расовой, национальной, религиозной и партийной принадлежности, об их частной жизни, состоянии здоровья, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.5. Субъект персональных данных предупреждается о том, что при изменении персональных данных, он обязан в срок, не превышающий семи рабочих дней, представить Оператору документы, подтверждающие изменение персональных данных (изменение Ф.И.О., паспортных данных, места регистрации, семейного положения, получение дополнительного образования, новой квалификации и т.д.).

6. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД

6.1. Организация назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (далее – «Уполномоченный по персональным данным»). До назначения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, выполнение соответствующих функций обеспечивает руководитель Организации.

7. Хранение персональных данных

7.1. Для обеспечения защиты персональных данных в Организации принимаются следующие меры:

- особый порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- используются технические средства охраны;
- используются программно-технические комплексы защиты информации;
- ограничен и регламентирован состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным субъектов персональных данных;

• регламентирован порядок выдачи и передачи персональных данных лицам, не отнесенным настоящим Положением к Работникам;

• проводится профилактическая работа с должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных, по предупреждению разглашения таких сведений.

7.2. Во избежание несанкционированного доступа к персональным данным помещения Оператора, в которых хранятся персональные данные, должны быть оборудованы специальными запирающимися шкапами для хранения информации на бумажных носителях.

7.2. Круг работников, имеющих доступ к персональным данным, и определяет Уполномоченный по персональным данным, затем указанный список (Приложение № 1) утверждается руководителем Оператора.

7.3. Безопасность персональных данных при их обработке и хранении в компьютерных локальных сетях обеспечивается на основании заключенных договоров со специализированными организациями имеющими Лицензии по данному виду деятельности.

8. Использование персональных данных

8.1. Оператор использует персональные данные работника для выполнения своих обязательств, вытекающих из гражданско-правовых и иных отношений, осуществления платежей в банковских организациях, выполнения функций налогового агента, уплаты налогов и сборов, расчетов с иными лицами и др.

8.2. Работники, которые для выполнения трудовой функции допущены к использованию информации о персональных данных, содержащейся в автоматизированных системах, должны соблюдать режим конфиденциальности, не допускать неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных (в том числе не сообщать иными лицам свои логины и пароли, не передавать права доступа неуполномоченным лицам, не оставлять открытыми программы,

содержащие персональные данные), а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

После окончания работы с программами, содержащими персональные данные, или по окончании рабочего дня, работник обязан завершить доступ к указанным программам и убедиться в невозможности получения доступа к указанной информации иных лиц без ввода соответствующих логинов и паролей.

9. Передача персональных данных

9.1. Информация, относящаяся к персональным данным, может быть предоставлена физическим и юридическим лицам, государственным и муниципальным органам в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

9.2. Оператор ведет журнал учета выдачи и передачи персональных данных Внешним лицам, в том числе передачи персональных данных представителям иных организаций и выдачи персональных данных государственным и муниципальным органам РФ. Форма журнала учета выдачи и передачи персональных данных установлена в Приложении № 3.

9.3. Оператор не вправе предоставлять персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

9.4. Персональные данные клиентов могут без их согласия предоставляться по запросам следующих организаций в соответствии с действующим законодательством и в пределах их компетенции:

- а) правоохранительные и судебные органы;
- б) налоговые органы РФ;
- в) другие лица в случаях, предусмотренных законодательством, или в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиента.

9.5. Работник обязан хранить документы и пользоваться информацией в порядке, исключающем ее раскрытие неуполномоченным третьим лицам.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных;
- получение разъяснений Оператора в случае необоснованного разглашения персональных данных.

10.2. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными, либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя

10.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

10.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных или неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных (его представителя) или получения запроса Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных на период проверки, если блокирование

персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обязан на основании сведений, представленных субъектом персональных данных (его представителем), либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточнить персональные данные, либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и прекратить блокирование персональных данных.

10.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных и уведомить об устранении допущенных нарушений.

10.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если не истек срок хранения документов, содержащих персональные данные, не прекратились отношения сторон, обусловленные такими документами, или имеется необходимость сохранения таких документов по иным причинам.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную и гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

12.2. Настоящее Положение является обязательным для всех работников Организации

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____ Д.Г. Русова

Список работников,
имеющих доступ к бумажным документам содержащим персональные данные и
к персональным данным физических лиц, обрабатываемых в электронном виде
ГБДОУ детский сад №25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1	Заведующий	
2	Делопроизводитель	
3	Заведующий хозяйством	
4	Старший воспитатель	
5	Кладовщик	

СОСТАВИЛ:

Уполномоченный по персональным данным

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____

в качестве работника (сотрудника) _____

(служебных) отношений с организацией (его правопреемником) _____ в период трудовых в течение _____ и после его окончания обязуюсь:

1. Не разглашать сведения о персональные данные граждан, входящие в (АИСУ) программно-технологическом комплексе «ПараГраф», которые мне станут известными по работе.

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения персональные данные граждан, входящие в (АИСУ) программно-технологический комплекс «ПараГраф».

3. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности персональных данных граждан, входящие в (АИСУ) программно-технологический комплекс «ПараГраф».

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных граждан, входящие в (АИСУ) программно-технологический комплекс «ПараГраф» немедленно сообщить об этом руководителю структурного подразделения организации.

5. В случае моего увольнения все служебные носители организации, связанные с персональными данными граждан, входящие в (АИСУ) программно-технологический комплекс «ПараГраф» (съёмные носители информации, дискеты, распечатки на принтерах, др.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных (функциональных) обязанностей на время работы в организации, обязуюсь передать _____

6. Об утрате носителей служебной информации о персональных данных граждан, входящие в (АИСУ) программно-технологический комплекс «ПараГраф», которые могут привести к разглашению индивидуальных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить начальнику отдела.

Я предупрежден, что в случае невыполнения любого из пунктов 1, 2, 3, 4, 6 настоящего обязательства (контракта) могу быть уволен с работы. До моего сведения также доведены (с разъяснениями) соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных граждан, входящие в (АИСУ) программно-технологический комплекс «ПараГраф».

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба организации (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

Администрация организации подтверждает, что данные Вами обязательства не ограничивают Ваших прав на интеллектуальную собственность. Об окончании срока действия обязательства администрация организации уведомит Вас заблаговременно в письменной форме.

(должностное лицо Ф.И.О.)

дата

подпись

(должность Ф.И.О. работника)

дата

подпись

ПОДПИСКА ПРИ УВОЛЬНЕНИИ С РАБОТЫ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата увольнения _____

Во время моей работы в качестве _____ я имел доступ к персональным данным граждан, входящие в (АИСУ) программно-технологический комплекс «ПараГраф».

Я подтверждаю, что был проинструктирован, и знаю о моих обязательствах в отношении сохранности персональных данных граждан, входящие в (АИСУ) программно-технологический комплекс «ПараГраф», к которым я имел доступ во время работы.

Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ года

**Журнал учета выдачи и передачи персональных данных
внешним лицам**

№ п/п	Ф.И.О. физического лица персональные данные, которого подлежат передаче	Дата выдачи	Основание
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			